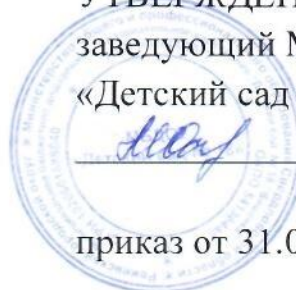


ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 31.08.2023 № 1

СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ
«Детский сад №18 «Вишенка»
О.С. Миронова



приказ от 31.08.2023 № 406/03-03

ПОЛОЖЕНИЕ
«О родительском патруле
МБДОУ «Детский сад №18 «Вишенка»

1. Общие положения

1.1. Родительский патруль создается в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №18 «Вишенка» (далее – МБДОУ) из числа родителей, дети которых посещают МБДОУ, с целью защиты их прав и предупреждения правонарушений.

1.2. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом МБДОУ.

1.3. Родительский патруль организует свои выходы в соответствии с утвержденным графиком.

1.4. График работы родительского патруля составляется администрацией МБДОУ совместно с родительским комитетом и доводится до сведения участников образовательного процесса: воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников (лиц, их заменяющих).

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О безопасности дорожного движения". Родительский патруль в своей работе строго соблюдает нормы закона.

1.6. В МБДОУ выделяется место для уголка родительского патруля, где размещаются: Положение о родительском патруле Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18 «Вишенка», график выхода на патрулирование.

2. Цели и задачи родительского патруля

2.1. Цель родительского патруля – привлечь внимание общественности к масштабам смертности и травматизма на дорогах, напомнить о необходимости строгого соблюдения правил дорожного движения.

2.2. Задачи родительского патруля:

- контролировать подъезжающие пути к МБДОУ;
- контролировать транспортные средства на наличие детских удерживающих устройств, автомобильных кресел;
- осуществление контроля соблюдения правопорядка на территориях определенных для патрулирования;
- контроль за нахождением детей и подростков на игровых площадках во дворах и прилегающих к МБДОУ улицах.

3. Организация работы родительского патруля

3.1. Работа Родительского патруля проводится по трём направлениям:

- контроль за использованием несовершеннолетними световозвращающих элементов в одежде;
- контроль за соблюдением правил перевозки детей в салонах легковых автомашин;
- контроль за соблюдением ПДД несовершеннолетними и взрослыми, сопровождающими детей, по пути следования в образовательную организацию и обратно.

3.2. Родительский патруль формируется из числа родителей воспитанников МБДОУ, желающих принять участие в данной работе на добровольной основе.

3.3. Состав родительского патруля может изменяться в соответствии с утвержденным графиком.

3.4. График выхода родительского патруля утверждается руководителем МБДОУ.

3.5. Примерные маршруты выходов родительского патруля предусматривают патрулирование мест нахождения детей и подростков: прилегающие к МБДОУ улицы, детские игровые площадки, дворы, находящиеся в микрорайоне «Быстринский» (ул. Ломоносова, ул. О.Кошевого) в будние дни с 7.30 до 08.30. и с 17.00 до 17.30. не реже 1 раза в 3 месяца, в соответствии с графиком.

3.6. Работа Родительского патруля проводится в соответствии с алгоритмом организации деятельности в зависимости от направленности мероприятия (*Приложение 1. «Контроль за соблюдением ПДД пешеходами и применением световозвращающих элементов». Приложение 2. «Контроль за соблюдением правил перевозки детей-пассажира»*).

3.7. Информацию об итогах патрулирования ответственный за организацию работы патруля представляет администрации МБДОУ, делая запись в журнале учета рейдов родительского патруля.

3.8. Итоги работы родительского патруля МБДОУ обсуждаются на заседаниях Совета родителей и общих родительских собраниях, а также размещаются на сайте дошкольного учреждения.

3.9. Количественный состав родительского патруля 3-5 человек.

4. Обязанности членов родительского патруля

4.1. Родительский патруль осуществляет патрулирование в микрорайоне МБДОУ в соответствии с разработанным и утвержденным маршрутом.

4.2. Родительским патрулем выявляются причины и условия, способствующие совершению нарушений ПДД несовершеннолетними, взрослыми, сопровождающими детей, а также водителями транспортных средств, осуществляющих перевозку детей-пассажиров.

4.3. Родительским патрулем осуществляется проверка улично-дорожной сети в районе образовательной организации, выявляются недостатки в содержании улично-дорожной сети с последующей передачей информации руководству образовательной организации. Руководитель образовательной организации данную информацию доводит до сведения организации, обслуживающей улично-дорожную сеть в данном районе в соответствии с Паспортом дорожной безопасности.

4.4. Родительский патруль занимается обеспечением безопасности ребенка-дошкольника, формированием навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях с целью предупреждения дорожно-транспортного травматизма.

5. Права Родительского патруля

5.1. Выявлять несовершеннолетних, совершивших нарушения ПДД.

5.2. Выявлять родителей (законных представителей), оказывающих своим поведением отрицательное влияние на несовершеннолетних, и вносить соответствующие предложения в уполномоченные органы о принятии в отношении них мер.

5.3. Родительский патруль имеет право фиксировать выявленные нарушения ПДД несовершеннолетними участниками дорожного движения, взрослыми, сопровождающими детей, а также водителями транспортных средств с помощью фото- видео- и звукозаписывающей аппаратуры. При этом Родительскому патрулю запрещено размещение в сети Интернет видеозаписей и фотоизображений, сделанных в ходе патрулирования, доступных для просмотра неопределенному кругу лиц, а так же показ посторонним лицам.

5.4. Родительский патруль имеет право проводить беседы с несовершеннолетними, допустившими нарушение ПДД, а также взрослыми участниками дорожного движения, сопровождающими детей и нарушившими ПДД.

6. Документация родительского патруля

6.1. Журнал учета выхода родительского патруля.

6.2. График выхода родительского патруля.

6.3. Справки по итогам рейдов родительского патруля (указываются порядковый №, дата и время проведения, объект проведения рейда, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).

6.4. Вся документация хранится у ответственного по ПДД.