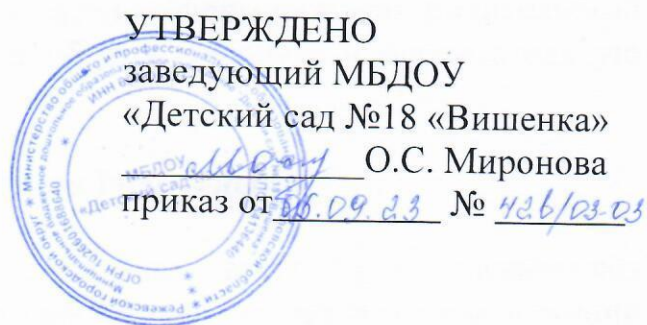


ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 31.08.2023 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Родителей МБДОУ «Детский сад №18 «Вишенка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Вишенка» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 1014 от 30 августа 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом учреждения.

1.2. Совет Родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Совета Родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы ДОУ.

1.4. Решения Совета Родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Родителей и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета Родителей

Основными задачами Совета Родителей являются:

- самостоятельная работа с ДОУ по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов, образовательных программ, планов и т.д.

- оказание посильной помощи в части информирования родительской общественности, и привлечения ее в образовательную и воспитательную деятельность ДОО.

3. Функции Совета Родителей

Совет родителей ДОО:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в ДОО;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОО за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- оказывает помощь ДОО в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ДОО;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОО;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОО – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др;
- оказывает посильную помощь ДОО в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки ДОО;
- вместе с руководителем ДОО принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права Совета Родителей

Совет Родителей имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ как орган самоуправления;
- каждый член Совета Родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом Родителей

5.1. В состав Совета родителей входят председатели родительских комитетов групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета Родителей приглашаются заведующий, педагогические работники, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Родителей.

Приглашенные на заседание Совета Родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Совета Родителей:

- организует деятельность Совета Родителей;
- информирует членов Совета Родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета Родителей;
- определяет повестку дня заседаний Совета Родителей;
- контролирует выполнение решений Совета Родителей;
- взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, рассматриваемому и утвержденному на 1 заседании Совета Родителей в учебном году.

5.6. Заседания Совета Родителей созываются не реже 1 раза в 4-5 месяцев.

5.7. Заседания Совета Родителей правомочны, если на них **присутствует не менее половины его состава.**

5.8. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало **не менее двух третей присутствующих.**

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета Родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим ДООУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета Родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету Родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Совета Родителей с органами самоуправления Учреждения

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ – Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета Родителей в заседании Общего собрания, Педагогического совета ДООУ;
- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета Родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета ДООУ.

7. Ответственность Совета Родителей

7.1. Совет Родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета Родителей

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета Родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании Совета Родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета Родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета Родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6. Книга протоколов Родительского комитета хранится в делах ДООУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).