

Договор об образовании № по образовательным программам дошкольного образования

г. Реж

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Вишенка», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «21» февраля 2018 г. № 19625, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «образовательное учреждение» и «Исполнитель», в лице заведующего Мироновой Оксаны Степановны, действующего на основании Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество представителя Заказчика)
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующего на основании

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
в интересах несовершеннолетнего _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: **полный день 10,5 часов**.
Время пребывания: **понедельник-пятница с 7-00 до 17-30**;
выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Проводить педагогическое обследование Воспитанников с целью индивидуализации образования или оптимизации работы с группой детей.

Рекомендовать Заказчику обследование психолого-медико-педагогической комиссии в целях своевременного выявления у Воспитанника особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении.

2.1.3. Оказывать консультативную поддержку Заказчику по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

2.1.4. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного отношения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

2.1.5. Не передавать ребенка родителю, находящемуся в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения.

2.1.6. Временно или постоянно переводить в другую группу Воспитанника в случае необходимости (наличие неукомплектованных групп до нормативной наполняемости и пр.). Соединять группы в случае

необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.1.7. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в договоре на оказание платных образовательных услуг.

2.1.8. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.9. Отчислить воспитанника из образовательного учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей),
- при прекращении срока действия договора,
- при досрочном прекращении договора:

- по заявлению Заказчика;

- неисполнение одной из сторон обязательств по настоящему договору, с уведомлением виновной стороны за 10 дней до дня расторжения договора.

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению Заказчика.

В случае невнесения родительской платы до **15 числа текущего месяца** уведомлять Заказчика о необходимости погашения задолженности в течение **двух недельный срок**. При неоплате долга, Исполнитель имеет право отчислить Воспитанника из дошкольного образовательного учреждения до полного погашения задолженности и (или) обратиться в суд.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.7. Имеет право обратиться с заявлением к руководителю образовательного учреждения (ОУ) о назначении компенсационной выплаты, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми по организации дополнительных услуг в образовательном учреждении.

2.2.9. Заслушивать отчеты руководителя и педагогов образовательного учреждения о развитии детей.

2.2.10. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления администрации Заказчика за 10 дней.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены **Законом** Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным **законом** от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его роста и развития по установленным нормам в соответствии с режимом дня данной возрастной группы

4 разовое калорийное питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) в питании детей используется пищевые продукты, обогащенные микронутриентами. Витаминизацию вводят в третье блюдо (компот или кисель) и хлеб.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с **1 июня каждого года.**

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](#) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника. Заказчик (законный представитель) в целях выполнения настоящего договора предоставляет Исполнителю (ДООУ) на срок действия настоящего договора:

- свои персональные данные, а именно: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, образование, специальность, место работы, состояние в браке, состав семьи, место регистрации, адрес места жительства, номер телефона;

- персональные данные воспитанника: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, адрес места жительства, номер телефона, сведения о состоянии здоровья, иные необходимые сведения.

Исполнитель обязуется:

- обеспечить обработку персональных данных Заказчика и воспитанника в строгом соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере обработки персональных данных;

- прекратить обработку персональных данных по достижении целей их обработки и обеспечить их уничтожение в установленном порядке.

2.3.13. Обеспечить сохранность имущества Воспитанника, за исключением украшений из драгоценных металлов и/или камней, мобильных телефонов, игрушек, игр, принесенных из дома и прочих дорогостоящих вещей.

2.3.14. Возвратить неизрасходованную плату за содержание Воспитанника в случаях расторжения или прекращения действия договора. При этом если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет территориального органа ПФР.

2.3.15. Сохранять за Воспитанником место без оплаты в случае его болезни, санаторного лечения, карантина и очередного отпуска его родителей (законных представителей) на основании предоставленных документов. В случае не предоставления подтверждающих документов Заказчиком перерасчет родительской платы не производится. Перерасчет родительской платы за отпуск производится только на основании письменного заявления Заказчика на срок до 70 дней в году. В иных случаях непосещения Воспитанником дошкольного образовательного учреждения перерасчет родительской платы не производится.

2.3.16. Информировать Заказчика об изменении родительской платы и стоимости содержания Воспитанника в дошкольном образовательном учреждении.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить сопровождение и безопасный маршрут следования ребенка в детский сад. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя под подпись (в журнале приема детей), не поручая воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада или воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в личном заявлении родителей (законных представителей), (необходимо предоставить заявление с указанием лиц, имеющих на это право с приложением документа, удостоверяющего личность).

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить Воспитанника в чистом и опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей возрастным и индивидуальным особенностям Воспитанника, с учетом сезонных и погодных условий. Обеспечить ребенка одеждой и обувью для проведения спортивных и оздоровительных мероприятий, музыкальных занятий, а также обеспечивать запасной (сменной) одеждой и обувью.

2.4.10. Информировать администрацию дошкольного образовательного учреждения о предстоящем отсутствии и причинах отсутствия Воспитанника не позднее чем за 1 день (а в связи с болезнью ребенка и (или) родителей (законных представителей) – в первый день болезни). В случае болезни ребенка и (или) его родителей (законных представителей) информировать Исполнителя о дате посещения Воспитанником ДООУ в день выписки до 12 часов текущего дня.

2.4.11. Организовать Воспитаннику возможность ежедневно посещать дошкольное образовательное учреждение с целью освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с ФГОС ДО. Взаимодействовать с ДООУ по всем направлениям воспитания и обучения и развития Воспитанника, посещать родительские собрания и другие мероприятия, организуемые для родителей (законных представителей). Выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, медицинских работников).

3. Размер, сроки и порядок оплаты услуг по присмотру и уходу

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена постановлением Администрации Режевского городского округа от 12.01.2023 г. № 23 «О внесении изменения в постановление Администрации Режевского городского округа от 14.12.2021 № 2153 «Об утверждении размеров платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Режевского городского округа» составляет **2 808,41 рублей** (две тысячи восемьсот восемь рублей 41 копейка).

3.2. Стоимость родительской платы может быть изменена на основании постановления Администрации Режевского городского округа.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в **пункте 3.1.** настоящего Договора, в сумме **2 808,41 рублей** (две тысячи восемьсот восемь рублей 41 копейка).

3.5. Оплата производится до **15 числа текущего месяца.**

3.6. В целях своевременных расчетов за продукты питания по договорам с поставщиками Исполнитель вправе внести предварительную родительскую плату в размере 100% стоимости услуг исполнителя, в сумме **2 808,41 рублей** (две тысячи восемьсот восемь рублей 41 копейка). Предоплата вносится единовременно, с последующим перерасчетом (при расторжении или прекращении действия настоящего договора).

3.7. Согласно Постановления Правительства РФ от 14.11.2011 года № 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) расходов плата за содержание ребенка в дошкольном образовательном

учреждении может осуществляться за счет средств материнского (семейного) капитала, которая осуществляется единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору родителя.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами, распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с «___» _____ 20___ г., и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
<p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18 «Вишенка», 623751, Свердловская область, г.Реж, ул. Ломоносова, д.10 тел. 8-34364-3-39-68 E-mail: ds-18-vishenka@mail.ru банковские реквизиты: ИНН 6628009912 КПП 667701001 ОГРН 1026601688640 р/с 03234643657200006200 БИК 016577551 Уральское ГУ Банка России/УФК по Свердловской области, г Екатеринбург к/с 40102810645370000054 Заведующий _____ О.С. Миронова</p> <p>МП</p>	<p>_____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>паспорт _____</p> <p>_____ (паспортные данные)</p> <p>_____ (адрес места жительства, контактные данные)</p> <p>тел: _____</p> <p>_____ / _____ / (подпись)</p>

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____