

**Режевской городской округ
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18 «Вишенка»**

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

_____ О.С.Миронова

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

г. Реж

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет - главный коллегиальный законодательно-распорядительный орган управления ДОО.

1.2. Педсовет образуют сотрудники, занятые в воспитательно-образовательной деятельности (заведующий, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учитель-логопед, администрация ДОО). Каждый педагог, работающий в ДОО, является членом педсовета.

2. Задачи педсовета

2.1. Разрабатывать, обсуждать и принимать программы, проекты, планы развития ДОО, локальные и нормативные акты, в том числе долгосрочные и краткосрочные.

2.2. Демократизировать систему управления в ДОО.

2.3. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива.

2.4. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей ДОО.

2.5. Анализировать деятельность всех участников педагогического процесса.

2.6. Вырабатывать общие подходы к созданию и реализации программы развития.

2.7. Выслушивать годовые отчеты администрации.

2.8. Изучать научно-педагогические достижения науки и практики.

2.9. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов.

2.10. Решать профессиональные конфликтные ситуации.

3. Организация деятельности

3.1. Педсовет проводится не реже 1 раза в квартал

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ДОО с учетом нерешенных проблем.

3.3. Работой педсовета руководит председатель (заведующий). Решения являются обязательными для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.4. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педсоветы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.6. Для проведения каждого педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от возникшей проблемы).

4. Документация и отчетность

4.1. Заседание и решение педсовета протоколируются.

4.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве.

5. Компетенция и ответственность педсовета

Обязанности	Права	Ответственность
Вырабатывать общие подходы к созданию образовательной концепции ДОО	Требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий	За обоснованность выработанных подходов к воспитательно-образовательному процессу
Оценивать, обобщать и распространять передовой педагогический опыт членов педагогического	Рекомендовать членов педагогического коллектива к награждению	За объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива

коллектива		
Делать представления администрации по интересующих педагогов острых вопросов деятельности ДОО для обсуждения на педсоветах	Требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу	За актуальность и корректность вопросов
Подводить итоги деятельности за полугодие, год	Вносить предложения администрации по улучшению деятельности	За объективность оценки деятельности всех членов педагогического коллектива
Контролировать выполнение ранее принятых решений	Требовать от администрации ДОО осуществления контроля за реализацией решения педсовета	За своевременную реализацию решений педсовета

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575921

Владелец Миронова Оксана Степановна

Действителен с 10.06.2022 по 10.06.2023