

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2018 - 2019 учебный   год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.  | январь | Заведующий |
| 1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива. | 2 раза в год | Заведующий |
| 1.4 Ознакомление   работников   ДОУ   с     нормативными    документами     по антикоррупционной деятельности  | В течение года | Заведующий |
| 1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции  | В течение года | Заведующий, ответственные лица |
| 1.6.Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Постоянно | Заведующий, ответственные лица |
| 1.7.Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам | Постоянно | Заведующий |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ** **в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ. | Постоянно | Заведующий |
| 2.2. Распределение выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по выплатам | Ежемесячно | Заведующий Председатель ПК  |
| 2.3. Проведение внутреннего контроля:- организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса. | Постоянно | Заведующий, Родительский комитет |
| 2.4. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ | Постоянно | Заведующий |
| 2.5. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Заведующий |
| 2.6. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте ДОУ и на стендах в ДОУ:* копия лицензии на право ведения образовательной  деятельности;
* свидетельство о государственной аккредитации;
* режим работы;
* Порядок комплектования муниципальных образовательных учреждений.
 | Постоянно | Заведующий |
| 2.7. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего  и сотрудников ДОУ  с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | По мере поступления | Заведующий, ответственные лица, члены комиссии |
| 2.8. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, ответственные лица, комиссия |
| 2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий, ответственные лица, воспитатели |
| 2.10. Проведение отчётов заведующего ДОУ перед родителями воспитанников (Родительский комитет) | 1 раз в год | Заведующий |
| 2.11. Инструктивные совещания работников ДОУ «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»  | В течение года | Заведующий |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
| 3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми  | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 3.2.Работа с педагогами: круглый стол    «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры» | Май | Заведующий,ответственные лица |
| **4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи**  |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ  | Постоянно | Заведующий |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | май | Воспитатели, старший воспитатель |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголков потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ (расписания занятий, режим дня). | Постоянно | Заведующий, старший воспитатель |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления…» для размещения на нем информации о деятельности  ДОУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции. | Постоянно  | Заведующий, старший воспитатель, делопроизводитель |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности | август | Заведующий, ответственный за ведение сайта |
| 4.6.Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Родительского комитета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий | В течение года | Заведующий  |
|  |  |  |